



ОДИННАДЦАТЫЙ АРБИТРАЖНЫЙ АПЕЛЛЯЦИОННЫЙ СУД

ПРИКАЗ

«16» ноября 2018 года

№ 164

г. о. Самара

**Об утверждении Порядка по уведомлению федеральными
государственными гражданскими служащими
Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда представителя
нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», с приказом Судебного департамента при Верховном суде Российской Федерации от 15 октября 2018 года № 207 «Об утверждении Порядка по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)», руководствуясь пунктом 3 статьи 33.9 Федерального конституционного закона № 1- ФКЗ от 28 апреля 1995 года «Об арбитражных судах в Российской Федерации» в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции, а также предотвращения конфликта интересов на федеральной государственной гражданской службе, п р и к а з ы в а ю:

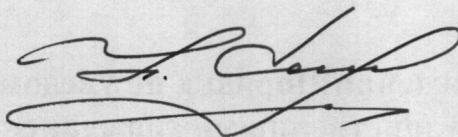
1. Утвердить Порядок по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

(далее - Порядок).

2. Признать утратившим силу приказ председателя Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда от 03 августа 2016 года № 92 «О Порядке уведомления федеральным государственным гражданским служащим Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда об иной оплачиваемой работе».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель суда



Н.Р. Сафаева

УТВЕРЖДЕН
приказом
Одиннадцатого арбитражного
апелляционного суда
от «26» ноября 2018 года № 164

Порядок
по уведомлению федеральными государственными гражданскими
служащими Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда
представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую
работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

I. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет процедуру уведомления федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Одиннадцатом арбитражном апелляционном суде о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).

2. Под федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Одиннадцатом арбитражном апелляционном суде, в Порядке по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее – Порядок) понимаются федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется приказом председателя Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда (далее – гражданские служащие).

3. Гражданский служащий письменно уведомляет председателя Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность федеральной государственной гражданской службы, письменно уведомляет председателя Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность федеральной государственной гражданской службы в Одиннадцатый арбитражный апелляционный суд в соответствии с формой приложения № 1 к настоящему Порядку.

4. Выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей федеральной государственной гражданской службы в Одиннадцатом арбитражном апелляционном суде.

5. В уведомлении о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее – уведомление), образец которого предусмотрен приложением № 1 к настоящему Порядку, необходимо указать следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество;

б) наименование замещаемой должности, структурного подразделения Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда;

в) документ, в соответствие с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.);

г) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица), с

которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы и ее (его) адрес;

д) дата начала и окончания выполнения иной оплачиваемой работы (дата начала и прекращения обязательств по договору либо срок действия трудового договора), а также предполагаемый (установленный) режим рабочего времени;

е) характер выполняемой работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);

ж) наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.);

з) условия оплаты труда (стоимость услуги т.п.);

и) иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить.

6. Гражданские служащие Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда представляют ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда, уведомление с визой руководителя структурного подразделения, председателя судебного состава Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда, в котором он проходит гражданскую службу для регистрации.

7. Регистрация уведомления осуществляется ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда, в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений федеральных государственных гражданских служащих Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда о намерении выполнить иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой

работы) (далее – Журнал регистрации), образец которого предусмотрен приложением № 2 к настоящему Порядку. Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью отдела кадров и государственной службы.

8. Отказ регистрации уведомления не допускается.

9. Зарегистрированное уведомление ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда представляет председателю Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда для ознакомления.

10. После ознакомления председателя Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда с уведомлением, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда, приобщает данное уведомление к личному делу гражданского служащего.

11. Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении.

12. В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока действия предыдущего договора) необходимо представлять новое уведомление.

Приложение № 1

Председателю
Одиннадцатого арбитражного
Апелляционного суда
Н.Р. Сафяевой

от (имя, отчество, фамилия), должность

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
замещающий (ая) должность федеральной государственной службы в
Одиннадцатом арбитражном апелляционном суде, намерен (а) выполнять (выполняю) с
«___» _____ 20 ____ года по «___» _____ 20 ____ года оплачиваемую
деятельность:

(указывается: документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется иная

оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор

(авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.); полное наименование организации

(фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица),

с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы и

ее (его) адрес; предполагаемый (установленный) режим рабочего времени; характер выполняемой работы

(педагогическая, научная, творческая или иная деятельность); наименование должности, основные

обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой работы (в том числе наименование

предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.); условия оплаты труда

(стоимость услуг и т.п.); иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить)

Приложение (при наличии):

копия документа в соответствии с которым будет выполняться
(выполняется) иная оплачиваемая деятельность (трудовой договор,
гражданско-правовой договор (авторский договор,
договор возмездного оказания услуг и т.п.)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликт интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать запреты, требования,
предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ
«О государственной гражданской службе Российской Федерации».

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Ознакомлен.

(должность, фамилия, инициалы руководителя
структурного подразделения, в котором
гражданский служащий проходит службу)

Регистрационный номер в журнале
регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления

« ____ » _____ 20 ____ г.

(фамилия, инициалы гражданского служащего,
зарегистрировавшего уведомление)

(подпись гражданского служащего,
зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2

к Порядку по уведомлению федеральными
государственными гражданскими служащими
Одиннадцатого арбитражного апелляционного
суда представителя нанимателя о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

Журнал
регистрации уведомлений федеральных государственных гражданских служащих
Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

п/п	№№ регистрации уведомления	Сведения о федеральном государственном гражданском служащем, представившем уведомление			Дата составления уведомления Наименование организации, где планируется осуществление иной оплачиваемой работы (осуществляется иная оплачиваемая работа), срок выполнения работы	Ф.И.О, Подпись федерального государственного гражданского служащего принявшего уведомление Отметка о приобщении уведомления к личному делу федерального государственного гражданского служащего, представившего уведомление Подпись федерального государственного гражданского служащего в получении копии уведомления
		Фамилия, имя и отчество	Должность	Структурное подразделение		
1	2	3	4	5	6	7